

## Stadgar för Park-/Torsgårdsskolans föräldraförening 2018-09-06

### §1 Ändamål

Föreningen vars namn är Park-/Torsgårdsskolans föräldraförening, har till uppgift att inom Parkskolans och Torsgårdsskolans rektorsområde stödja hemmen och skolan i deras strävan att ge barn en trygg uppväxtmiljö samt främja deras allsidiga utveckling.

### §2 Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden samt arbetar ideellt

### §3 Medlemskap

Verksamheten omfattar alla hem med barn vid Parkskolan och/eller Torsgårdsskolan. Medlemskap tillkommer alla med anknytningar till den eller de skolor där föreningen är verksam. Styrelsen kan som medlem i föreningen invälja annan person som har intresse av skolornas och föreningens arbete.

### §4 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek bestäms på årsmöte. En avgift gäller per familj.

### §5 Föreningsmöten

Föreningen har fem typer av möten: årsmöte, extra årsmöte, styrelsemöte, klassföräldramöte och arbetsgruppsmöte.

Föreningens årsmöte ska hållas under april – maj månad. Extra årsmöte ska hållas då styrelsen finner det nödvändigt eller då det skriftligen påkallats av minst 1/3 av föreningens medlemmar. Kallelse med förslag till dagordning ska utfärdas av styrelsen och skickas digitalt via sändlista till föreningens medlemmar (alternativt via skolans utskick till föräldrar) samt anslås på sedvanliga anslagstavlor på Parkskolan och Torsgårdsskolan. Kallelsen ska skickas ut minst två veckor före årsmöte och minst en vecka före styrelsemöte eller extra årsmöte. I kallelse för extra årsmöte ska anges för vilket ändamål mötet hålls.

Styrelsen sammanträder ca fyra gånger årligen och då ordförande eller halva antalet ledamöter påkallar.

### §5 fortsättning:

#### **Styrelsemöte, årsmöte och extra årsmöte hålls öppna för ALLA medlemmar!**

Möten mellan styrelsen och klassföräldrar sker vid behov.

Mötena förläggs växelvis på skolornas olika enheter.

### §6 Dagordning vid årsmötet

Vid årsmötet ska förekomma:

1. Val av:
  - Mötesordförande
  - Mötessekreterare
  - Två protokolljusterare, tillika rösträknare.
2. Fråga om mötet blivit behörigen kallat
3. Fastställande av dagordning
  
4. Föredragning av:
  - Styrelsens verksamhetsberättelse
  - Revisorernas berättelse
5. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
6. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmarna
7. Fastställande av medlemsavgift
8. Val av styrelse:
  - Ordförande för ett år
  - 2 ordinarie ledamöter för två år
  - 1 suppleant för två år
9. Val av:
  - 2 revisorer
  - 1 suppleant för dem
10. Val av valberedning för ett år. Valberedning består av tre ledamöter varav en är sammankallande
11. Övriga frågor

### **§7 Rösträtt, val, beslutsfattande, yttranderätt**

Vid årsmöten och extra årsmöte har varje närvarande medlem en röst. Omröstning sker öppet. Val ska företas med slutna sedlar om så begärs. Beslut fattas med enkel röstmajoritet och vid lika röstetal genom lottning.

Representanter för skolan har närvaro- och yttranderätt vid samtliga möten, för att kunna informera om skolans verksamhet. Övriga till mötet kallade eller inbjudna av föreningens medlemmar har yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen är beslutsfattande, då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet.

### **§8 Styrelsens sammansättning**

Föreningens styrelse består av ordförande samt tre till fem ordinarie ledamöter samt två suppleanter. Ordföranden väljs för en tid av ett år medan övriga ledamöter väljs för en tid av två år. Halva antalet mandat bör årligen förnyas så att mandattiden utgår växelvis för ledamöter.

### **§9 Konstituering**

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare. Samtliga funktioner bör ha barn i någon av skolornas verksamheter.

### **§10 Uppgifter**

Föreningens styrelse sköter ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dess stadgar och i enlighet med beslut som fattats vid föreningens årsmöten, samt är mellan dessa möten föreningens beslutande organ.

*Styrelsen åligger särskilt:*

- Att förbereda föreningens årsmöte och extra årsmöten
- Att verkställa vid sådana möten fattade beslut
- Att utse för verksamheter nödvändiga kommittéer eller arbetsgrupper
- Att verka för att föräldrarepresentanter utses i alla klasser
- Att senast tre veckor före föreningens årsmöte till revisorerna överlämna styrelseprotokoll, verksamhetsberättelse jämte balans- och resultaträkningar avseende det senaste räkenskapsåret.

### **§10 fortsättning:**

*Styrelsens uppgift är i övrigt:*

- Att arbeta för att samarbetet mellan hem och skolorna utvecklas
- Att informera medlemmarna om föreningens verksamhet
- Att samordna, föra fram och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen
- Att hålla kontakt med myndigheter och organisationer som har till uppgift att verka för barn och ungdomars vård och utveckling.

*Skolrepresentanternas uppgift är:*

- Skolrepresentanter ska löpande informera och ta emot synpunkter om aktuella händelser och frågor som rör skolan och verksamheten.

### **§11 Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under verksamhetsåret (1 april – 31 mars) utses vid årsmötet två revisorer jämte en suppleant för dem. Revisorerna ska avge sin berättelse i god tid före årsmötet.

### **§12 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar fördras beslut av två på varandra följande möten, där ett ska vara årsmöte och ett ska vara extra årsmöte eller styrelsemöte. Mellan de båda mötena ska minst två månader förflyta.

### **§13 Upplösning**

För upplösning av föreningen fordras beslut av två på varandra följande möten, där ett ska vara ett årsmöte och ett ska vara extra årsmöte. Mellan de båda mötena ska minst två månader förflyta. Föreningens tillgångar tillfaller då skolorna till rekreation för barnen.

### **§14 Historik**

Dessa stadgar ersätter stadgar för Västra/Parkskolans föräldraförening, antagna 2013-04-10.